

义乌工商学院  
第 52 号  
文 2009年1月19日

# 浙江省教育厅 浙江省财政厅 文件

浙教高科〔2009〕1号

## 浙江省教育厅 浙江省财政厅关于印发 《浙江省高等学校科研项目经费管理 暂行办法》的通知

各高等学校：

为加强高校科研项目经费的监督管理，确保经费规范、合理、有效使用，根据《教育部 财政部关于进一步加强高校科研经费管理的若干意见》及有关规定，结合我省高校实际，特制定《浙江省高等学校科研项目经费管理暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。



# 浙江省高等学校科研项目经费管理暂行办法

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范我省高校科研经费的使用，提高科研项目经费使用效益，促进高校科研工作快速健康发展，提升高校科研竞争力和服务社会能力，根据有关法律、法规和规章，结合我省高校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称的科研项目经费包括纵向科研项目经费和横向科研项目经费。

纵向科研项目经费是指高校通过承担国家或地方政府常设的计划项目或者专项项目取得的科研项目经费。

横向科研项目经费是指高校通过对外开展科研活动取得的除纵向科研项目经费之外的其他所有科研项目经费，包括合作研究、委托研究、技术开发、技术咨询、技术服务、技术转让等合同方式取得的经费以及承担各党派、社会团体、专业研究机构等非政府机构科研项目取得的经费。

**第三条** 科研项目经费的来源应当合法，其中横向科研项目应当由高校与委托方签订符合《中华人民共和国合同法》规定的书面合同，禁止通过设立虚假项目取得横向科研项目经费。

**第四条** 高校取得的所有科研项目经费为学校收入，必须由高校财务部门统一管理、集中核算、专款专用。

## 第二章 职责与权限

**第五条** 高校应高度重视科研项目经费的管理工作。高校法定代表人对本校科研项目经费管理负总责，分管科研和财务的校领导对本校科研项目经费管理负直接领导责任。

**第六条** 高校科研管理部门负责科研项目的合同审查、项目中期检查和结项管理，并配合财务部门做好科研项目经费使用的审核、监督工作，承担相应的科研管理责任。

**第七条** 高校财务管理部门具体负责科研项目经费的财务管理、会计核算和结算报销等工作，指导、监督项目负责人规范、有效使用经费，承担相应的财务管理责任。

**第八条** 高校审计部门负责科研项目经费的审计，按项目管理要求出具经费审计报告，承担相应的审计责任。

**第九条** 科研项目实行项目负责人负责制。纵向科研项目经费使用必须严格执行有关管理制度和预算，横向科研项目经费使用以合同为依据，严格执行预算；项目负责人应当自觉接受有关部门的管理和监督，并对科研项目经费使用的真实性、合法性和有效性承担直接的经济与法律责任。

## 第三章 经费管理

**第十条** 科研项目经费预算是科研项目的有机组成部分，项目负责人应当在科研和财务管理部门的指导下，按照有关规定和项目实际需要编制经费预算。横向科研项目预算中应当明确项目



实施过程中必需的技术和劳务酬金的比例。项目经费预算一经批复，必须严格按照预算规定的开支范围和项目进度执行，不得超预算开支费用。批复后的预算一般不作调整，确需调整，应按规定程序报批。

**第十一条** 纵向科研项目经费的使用与管理应当严格执行项目下达部门的有关管理制度。横向科研项目经费的使用和管理应严格按高校制定的有关管理制度和科研项目合同执行。

**第十二条** 高校要加强科研项目合同管理。科研项目合同是高校和项目委托方权利义务关系的依据，高校应当制定相应的管理制度，指定专人管理科研项目合同。高校要建立科研项目合同的审查制度和授权签字制度，未通过审查的科研项目合同，项目负责人不得以高校名义承接科研项目。审查通过的科研项目合同，必须由高校法定代表人或其授权委托人代表高校签订，未经授权的单位和个人一律无权代表高校签署科研项目合同。

**第十三条** 科研项目经费应用于与该项目有关的科研业务费、人员经费和管理费等各项合理支出（主要包括仪器设备费、能源材料费、图书资料费、文献检索查新费、设计试验费、会议调研费、科技成果鉴定与验收费、人员费、管理费等）；严禁将科研项目经费用于与科研无关活动（如支付罚款、捐款、赞助、投资等）；严禁以任何方式从科研项目经费中谋取私利。

**第十四条** 高校可以从科研项目经费中提取适当数额的管理费；项目管理制度有明确规定的，从其规定；无具体规定的，

提取比例不得超过项目经费总额的 10%。

**第十五条** 加强科研项目经费转拨管理,项目合同中约定需要转拨科研项目经费的,由高校科研管理部门和财务管理部门共同审核;不得借协作之名将经费挪作他用或者转入与项目无关的单位。

**第十六条** 加强科研项目结余经费管理,纵向科研项目结余经费按照国家有关财务规章制度和财政结余资金管理的有关规定执行;横向科研项目结余经费应用于科研设备维护、人才培养、新项目的孵化等支出,高校根据有关制度和学校的实际情况制定项目结余经费的具体管理办法。科研项目结余经费应于 6 个月内结账,超过 6 个月的,由学校组织专家进行审定,决定结余经费使用。

**第十七条** 除法律有规定或在合同中有约定外,凡使用科研项目经费购置的固定资产,均属于学校国有资产,必须纳入学校资产统一管理。

**第十八条** 高校给予纵向科研项目的配套经费,应按照该项目的相应管理制度进行使用和管理。

#### **第四章 监督检查**

**第十九条** 高校应建立科研项目经费使用的监督体系,科研管理部门、财务管理部门和审计部门应各司其职,密切配合,通过合同监管、会计监督、审计监督等方式,加强对科研项目经费

使用管理监督。

**第二十条** 高校科研部门会同财务、审计部门应定期对科研项目经费使用和管理情况进行检查，对检查中发现的问题，应当及时加以纠正；对弄虚作假、截留、挪用、挤占科研项目经费等违反财经纪律的行为，必须严肃处理。

**第二十一条** 项目负责人和相关人员要自觉接受并积极配合有关部门做好对科研项目经费使用的监督检查工作。

## 第五章 绩效考核

**第二十二条** 高校应建立科研项目经费使用的绩效考核制度，完善科研项目经费使用的绩效评价机制，对科研项目经费投入成本与产出社会效益进行科学考核。高校应将科研项目经费使用绩效考核结果作为对项目负责人科研考评的重要依据。

**第二十三条** 各级教育行政部门和高校要把高质量的科研成果及其转化作为教师科研工作考核的重要指标。

## 第六章 附则

**第二十四条** 高校要加强科研项目经费管理的制度建设，结合学校实际，制定落实本管理办法的实施细则。

**第二十五条** 本办法由浙江省教育厅负责解释。

**第二十六条** 本办法自公布之日起实施。



主题词：高校 科研 管理 通知

---

浙江省教育厅办公室

2009年1月5日印发

---